

**Regulamin
wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej**

I. Pojęcia użyte w regulaminie.

MPWiK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Mysłowicach z siedzibą przy ul. Fabryczna 10, 41-404 Mysłowice, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, pod nr KRS 0000214452, NIP: 222-077-60-11, e-mail: mpwik@mpwikmyslowice.pl

eBOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta.

Użytkownik – zarejestrowany w eBOK odbiorca usług MPWiK, w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1437 z późn. zm.).

e-Faktura - faktura oraz faktura korygująca w formacie elektronicznym dotyczące zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

II. Informacje ogólne

1. MPWiK zapewnia autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność treści udostępnianych faktur w rozumieniu art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.) poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości elektronicznej, oraz zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF.
2. Faktury w formie elektronicznej będą dostarczane do Użytkownika z adresu poczty elektronicznej MPWiK ebok@mpwikmyslowice.pl
3. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

III. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez MPWiK w zakresie wystawiania oraz udostępniania e-Faktur dla Użytkowników.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://ebok.mpwikmyslowice.pl>
3. Podstawą prawną wystawiania, udostępniania i przechowywania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.).

IV. Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

1. Udostępnianie e-Faktur wymaga akceptacji Użytkownika w formie elektronicznej – po zalogowaniu do systemu eBOK należy wystąpić zgłoszenie „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur” dostępne z poziomu widoku *Zgłoszeń*.
2. MPWiK rozpocznie wystawianie i udostępnianie e-Faktur najpóźniej 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego zgłoszenia „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur”.
3. Otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 przez MPWiK oznacza zgodę na rezygnację z otrzymywania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
4. MPWiK zastrzega sobie prawo do wysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach, w których nie jest możliwe udostępnienie e-Faktur.

V. Informacje dotyczące wystawiania i udostępniania e-Faktur.

1. e-Faktury są wystawiane w siedzibie MPWiK i w terminie do 3 dni od daty wystawienia udostępniane Użytkownikowi poprzez system eBOK.
2. Odczytanie e-Faktury możliwe jest po uprzednim zalogowaniu się do systemu eBOK.
3. Korzystanie z systemu eBOK wymaga uprzedniej rejestracji pod adresem <https://ebok.mpwikmyslowice.pl>
4. W terminie do 3 dni od daty wystawienia e-Faktury Przedsiębiorstwo przekaże Użytkownikowi wiadomość email, na adres/y podane przy zgłoszeniu „Akceptacja wystawiania i udostępniania e-Faktur”, informująca o tym fakcie.
5. Za termin otrzymania e-Faktury uważa się moment wysłania wiadomości, o której mowa punkcie powyżej.
6. Zmiana adresów e-mail, na które będą wysyłane powiadomienia, o których mowa w pkt 4 jest możliwa poprzez wysłanie zgłoszenia dostępnego z poziomu widoku *Zgłoszeń* w systemie e-BOK.
7. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresami e-mail zarejestrowanymi w systemie eBOK i jest zobowiązany aktualizować ich każdorazową zmianę na swoim koncie w eBOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.
8. e-Faktury dostępne są w zakładce *Finanse* w systemie eBOK,

9. e-Faktury udostępniane są Użytkownikowi w formie elektronicznej w formacie pliku PDF (Portable Dokument Format).
10. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej, MPWiK dostosuje swoje procedury i powiadomi o zmianach Użytkownika.

VI. Wycofanie akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej.

1. Użytkownik może zrezygnować z wystawiania i udostępniania e-Faktur w formie elektronicznej – po zalogowaniu do systemu eBOK i przesłaniu zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania e-Faktur dostępnego z poziomu widoku *Zgłoszeń*”.
2. MPWiK zaprzestanie wystawiania i udostępniania e-Faktur najpóźniej 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wypełnionego zgłoszenia „Wycofanie akceptacji wystawiania i udostępniania e-Faktur” oraz przywróci wystawianie i wysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur w formie papierowej.
3. Po cofnięciu zgody przez Użytkownika na wystawianie i przysyłanie e-Faktur, faktury korygujące i duplikaty do e-Faktur będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej w formie elektronicznej i zostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.

VII. Zakres odpowiedzialności i ochrona danych osobowych.

1. MPWiK nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie świadczenia usługi e-Faktur:
 - a) spowodowane stanem technicznym, ograniczeniami technicznymi oraz poziomem zabezpieczeń oprogramowania i sprzętu komputerowego używanego przez Użytkownika,
 - b) spowodowane siłą wyższą albo z wyłącznej winy Użytkownika lub osoby trzeciej, za którą MPWiK nie ponosi odpowiedzialności.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu oznacza:
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych będącą załącznikiem do nin. regulaminu,
 - zgodę Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji usługi świadczonej przez MPWiK w zakresie wystawiania oraz udostępniania e-Faktur,
 - zgodę na przetwarzanie adresu email w celu do prawidłowej realizacji usługi świadczonej przez MPWiK w zakresie wystawiania oraz udostępniania e-Faktur,

VIII. Postępowanie reklamacyjne i pomoc techniczna.

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje związane wykonywaniem usługi e-Faktur:
 - a) pisemnie na adres MPWiK
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: ebok@mpwikmyslowice.pl,
 - c) telefonicznie pod nr tel.: 32 223 59 39
2. Rozpatrzenie reklamacji jak w pkt. 1 odbywa się w najszybszym możliwym terminie, jednak nie dłużej niż 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Pomoc techniczna związana z realizacją usługi wystawiania i udostępniania e-Faktur udzielana jest:
 - a) telefonicznie pod nr.: 32 223 59 39
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres: ebok@mpwikmyslowice.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW USŁUGI e-BOK

w MPWiK Mysłowice

Działając zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 24 maja 2018r. poz. 1000, oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej RODO informujemy zgodnie z art. 13 RODO że:

1. Administratorem danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mysłowicach., ul. Fabryczna 10, 41-404 Mysłowice; e-mail: mpwik@mpwikmyslowice.pl; tel.: (32) 223 59 30, fax: (32) 223 43 10.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres korespondencyjny - jw.; e-mail: iod@mpwikmyslowice.pl; tel.: (32) 223 59 30.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych przez MPWiK Mysłowice jest art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), d), f) RODO.
4. Cele przetwarzania danych osobowych to w Państwa przypadku:
 - korzystanie z systemu e-BOK w MPWiK Mysłowice
 - realizacja obowiązków prawnych ciążyących na MPWiK Mysłowice.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być, np. uprawnione instytucje lub organy - w zakresie prowadzonych przez nie ustawowych czynności, typu: Policja, Sąd, Prokuratura, Straż Miejska oraz podmioty, z którymi spółka zawarła umowy powierzenia dla realizacji Celów z pkt4.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których zostały zebrane.
7. Każda osoba, której dane są przetwarzane przez MPWiK Mysłowice, ma prawo żądania do:
 - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO
 - sprostowania swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO
 - usunięcia swoich danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO
 - przenoszenia swoich danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, w szczególności nie będą podlegać profilowaniu.